

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
W JADOWIE**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Gminny Ośrodek Kultury w Jadowie, jest gminną instytucją kultury utworzoną Uchwałą Nr XV/118/2000 Rady Gminy Jadów z dnia 6 kwietnia 2000 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Kultury w Jadowie.

§ 2

Gminny Ośrodek Kultury zwany dalej GOK działa na podstawie:

1. uchwały wymienionej w § 1.
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1519 z późniejszymi zmianami).
3. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).
4. niniejszego statutu.

§ 3

1. W skład GOK wchodzi Ośrodek Kultury w Jadowie oraz świetlice wiejskie w Starowoli i Wujówce.
2. Organizatorem GOK jest Gmina Jadów.

§ 4

1. Terenem działania GOK jest Gmina Jadów.
2. GOK może również działać na terenie całego kraju, jak również poza jego granicami.
3. Siedzibą GOK jest budynek przy ul. Jana Pawła II 17 w Jadowie.
4. GOK używa pieczętki podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

Rozdział II

Zakres działalności

§ 5

GOK prowadzi wielokierunkową działalność polegającą na rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb oraz zainteresowań społeczności lokalnej w dziedzinie kultury, rekreacji, turystyki, sportu i promocji gminy.

§ 6

Podstawowym celem statutowym GOK jest organizacja działalności kulturalnej.

§ 7

Do zadań GOK należy w szczególności:

1. Prowadzenie wielokierunkowej działalności w zakresie edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę poprzez:
 - 1) tworzenie warunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
 - 2) otaczanie opieką twórczości ludowej i folklorystycznej oraz jej promocja,
 - 3) stworzenie dzieciom i młodzieży warunków uczestnictwa w zespołach i kołach zainteresowań,
 - 4) współpracę z twórcami kultury i sztuki,
 - 5) kształtowanie ideowych, moralnych i patriotycznych postaw społeczności lokalnej.
 - 6) prowadzenie edukacji ekologicznej,
2. Prowadzenie spraw z zakresu turystyki i rekreacji:
 - 1) współdziałanie z instytucjami związanymi ze sportem i kulturą fizyczną w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy Jadów,
 - 2) popularyzacja, rozwój i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i rekreacji ruchowej,
 - 3) udzielanie pomocy organizacyjnej animatorom kultury, organizacjom społecznym, grupom obywatelskim w przeprowadzaniu masowych imprez o charakterze kulturalno-sportowym i rekreacyjnym,
 - 4) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej w organizacji wspólnych integrujących społeczeństwo przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.
3. Prowadzenie spraw z zakresu promocji gminy:
 - 1) organizowanie i uczestnictwo w wystawach promocyjnych,
 - 2) prowadzenie działalności wydawniczej, opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjnych,
 - 3) promowanie przedsięwzięć na terenie gminy związanych z rozwojem gospodarczym,
 - 4) promowanie działalności organów samorządu gminnego.

§ 8

1. Wyżej wymienione zadania GOK realizuje poprzez:
 - 1) organizowanie koncertów, spektakli, konkursów, wystaw, odczytów, kursów, promocji artystów amatorów,
 - 2) prowadzenie sekcji zainteresowań takich jak: teatralne, plastyczne, estradowe, muzyczne, komputerowe, numizmatyczne, modelarskie, taneczne i inne, w zależności od zapotrzebowania,
 - 3) współpracę ze szkołami w zakresie promocji szkolnego ruchu artystycznego,
 - 4) współpracę z organizacjami społecznymi w zakresie pomocy w organizacji imprez środowiskowych,
 - 5) organizację imprez rocznicowych, okolicznościowych, obrzędowych,
 - 6) współpracę z innymi ośrodkami kultury w zakresie wspólnej organizacji imprez,
 - 7) uczestnictwo w imprezach o charakterze ponad lokalnym,
 - 8) organizację sesji naukowych, plenerów artystycznych itp.,
 - 9) prowadzenie ognisk artystycznych,
 - 10) organizację imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
 - 11) organizację wycieczek, wypoczynku dla dzieci i młodzieży, wyjazdów do teatru i kina,
 - 12) świadczenie usług komputerowych, poligraficznych, fonograficznych, plastycznych, estradowych i innych,
 - 13) prowadzenie wypożyczalni: mebli, naczyń, sprzętu gospodarstwa domowego,
 - 14) wynajem pomieszczeń i sprzętów na wszelkiego rodzaju imprezy i uroczystości środowiskowe, rodzinne, obrzędowe, zebrania, narady itp.,
 - 15) wydawanie informatorów, biuletynów itp. promujących gminę i działania organów gminy,
 - 16) współpracę z mediami w zakresie promocji gminy
2. Podejmowanie innych działań dla realizacji celów statutowych GOK wynikających z potrzeb lokalnych w uzgodnieniu lub na wniosek organów gminy.
3. Organizator zobowiązuje Gminny Ośrodek Kultury w Jadowie do ścisłej współpracy z Biblioteką Publiczną Gminy Jadów, przy realizacji wszelkiego rodzaju cyklicznych imprez kulturalnych wpisanych do harmonogramu imprez na dany rok kulturalno – oświatowy.

Rozdział III

Organy zarządzające oraz sposób ich powoływania.

§ 9

Gminnym Ośrodkiem Kultury w Jadowie zarządza Dyrektor.

§ 10

Dyrektor reprezentuje Gminny Ośrodek Kultury na zewnątrz, organizuje jego pracę oraz odpowiada za całokształt działalności.

§ 11

Dyrektor corocznie w terminie do końca lutego przedkłada sprawozdanie z działalności kulturalnej i finansowej GOK w poprzednim roku kalendarzowym Wójtowi Gminy oraz Radzie Gminy.

§ 12

1. Dyrektora GOK powołuje i odwołuje Wójt Gminy Jadów.
2. Dyrektor powoływany jest w drodze konkursu.
3. Rada Gminy Jadów określi regulamin konkursu w drodze odrębnej uchwały.
4. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Wójt Gminy powołuje siedmioosobową komisję konkursową w składzie:
 - a) trzech przedstawicieli Rady Gminy wskazanych przez komisję Rady Gminy właściwą do spraw kultury,
 - b) dwóch przedstawicieli Wójta Gminy,
 - c) jeden przedstawiciel Mazowieckiego Centrum Kultury i Sztuki w Warszawie,
 - d) jeden przedstawiciel pracowników GOK,
5. Członkiem komisji konkursowej nie może być kandydat na stanowisko dyrektora oraz osoba aktualnie zajmująca to stanowisko.
6. Dyrektor GOK może być powołany na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż pięć lat – tzw. Kadencję.
7. W przypadku powołania Dyrektora na okres kadencji Wójt Gminy może odwołać Dyrektora ze stanowiska przed upływem kadencji po zasięgnięciu opinii Komisji Rady Gminy właściwej do spraw Kultury.
8. Po upływie kadencji Wójt Gminy może powołać tą samą osobę na stanowisko dyrektora na kolejną kadencję lub czas nieokreślony z pominięciem konkursu – pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii komisji Rady Gminy właściwej do spraw kultury.

Rozdział IV

Sposób uzyskiwania środków finansowych

§ 13

GOK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 14

1. Źródłami finansowania działalności GOK są:
 - 1) dotacje organizatora,
 - 2) dochody własne z prowadzonej działalności statutowej,
 - 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
 - 4) inne źródła.
2. GOK pozyskuje dochody z:
 - 1) najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - 2) organizacji imprez zleczanych przez inne instytucje, zakłady i osoby fizyczne,
 - 3) sprzedaży biletów na imprezy własne,
 - 4) usług reklamowych,
 - 5) promocji firm na imprezach organizowanych przez GOK,
 - 6) innych usług związanych z działalnością statutową.

§ 15

Dochody z działalności GOK służą realizacji celów statutowych.

§ 16

Do składania w imieniu GOK oświadczeń z zakresu jego praw i obowiązków majątkowych wymagane są podpisy Dyrektora oraz Głównego Księgowego GOK.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawne.

§ 18

Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący
Rady Gminy Jadów

Rafał Rozpara